



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 20 «Анстёнор» г. Белгорода

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 2
от «11» июля 2024 г.

ЗАПЕЧАТАНО:
заведующий МБДОУ № 20
г. Белгород
Д.Н. Дювченко
«Анстёнор» П.И. Казан № 85
г. Белгород
ОТН 1213100012290
от «08» октября 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания, создаваемой в Учреждении, для детей младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Группа кратковременного пребывания для детей 1,5-3 лет организуется по запросам родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, приказом Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания

2.1. Комплектование группы кратковременного пребывания проводится руководителем Учреждения и не может превышать 12 человек.

2.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектование группы кратковременного пребывания, оформление личных дел детей и оперативную передачу в управление образования администрации города Белгорода информации о наличии свободных мест в группе кратковременного пребывания.

2.3. При приеме детей в группу кратковременного пребывания руководитель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в учреждении до окончания.

2.5. До зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель заочняет с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.6. При поступлении ребенка в группу кратковременного пребывания издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями.

3. Организация группы кратковременного пребывания

- 3.1. Группа кратковременного пребывания для детей младшего дошкольного возраста открывается по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольными образовательными учреждениями, проживающими в микрорайоне, на основании приказа заведующего учреждением.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеракции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.
- 3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, находятся в специально отведенном помещении для данной группы, а также на игровой площадке учреждения.
- 3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом основной образовательной программы дошкольного образования учреждения для детей младшего дошкольного возраста.
- 3.6. Дети посещают группу кратковременного пребывания в дневное время 5 раз в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения.
- 3.7. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.
- 3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом учреждения, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

4.1. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год (сентябрь-май).

4.2. Услуги группы кратковременного пребывания осуществляются за счет средств родителей. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группу кратковременного пребывания, плата за пребывание ребенка в детском саду не взимается.

4.3. Сотрудники группы кратковременного пребывания несут полную ответственность:
- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Учреждении при отсутствии родителей;
- за выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- за качество проведения образовательной деятельности.

5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Родители (законные представители) имеют право:
- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в Учреждении и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:
- посещать группу кратковременного пребывания совместно с детьми в соответствии с утвержденным графиком и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.3. Учреждение имеет право:
- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. Учреждение обязано:
- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с основной общеобразовательной программой;

- предоставлять квалифицированную консультативную и психологическую помощь родителям (законным представителям);

5.5. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- использование материально — технической базы Учреждения для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- предоставление квалифицированной консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям).

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

7.1. Документация группы кратковременного пребывания хранится в методическом кабинете Учреждения.

7.2. Обязательная документация группы кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями);
- заявления родителей (законных представителей);
- списокный состав детей;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинская карта ребенка;
- табель посещаемости;
- комплексное тематическое планирование воспитательно — образовательной работы.